

# บันทึกข้อความ

## **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี**

**หน่วยงาน**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนเชิญนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ทุน Inbound)

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า สังกัดสำนักวิชา .

ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนเชิญนักวิจัยหรือผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ทุน Inbound) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัย เรื่อง . เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท นั้น

ข้าพเจ้าขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อดำเนินงานวิจัยโครงการดังกล่าว จำนวนเงินทั้งสิ้น  
 บาท ( ) ตามประมาณการรายจ่าย ดังนี้

1. ค่าเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด ไป-กลับ (จ่ายตามจริง) เป็นเงิน บาท

2. ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ประกอบด้วย

เป็นเงิน บาท

เป็นเงิน บาท

**รวมเป็นเงิน บาท**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

หัวหน้าโครงการวิจัย

( )

หัวหน้าสถานวิจัย

( )

คณบดี

( )

|  |  |
| --- | --- |
| **(2) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**  🞎 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินอุดหนุนการวิจัย ประเภททุนทำวิจัยระยะสั้นในต่างประเทศ (ทุน Inbound) จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท  ( )  🞎 อื่นๆ (ระบุ) .  .  ( )  . | **(3)**  🞎 **อนุมัติ** ให้เบิกเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้  🞎 **ความเห็นอื่นๆ** .  .  .  (รองศาสตราจารย์ ดร.ระพี อูทเคอ)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  . |
| **(4.1) เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**  เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา จำนวน บาท  ( ) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์  ⭘ ธนาคารกรุงไทย สาขา มทส.  ⭘ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด มหาชน สาขา มทส.  ชื่อบัญชี . เลขที่บัญชี ด้วย จะขอบคุณยิ่ง  .  (รองศาสตราจารย์ ดร.ระพี อูทเคอ)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  . | **(4.2) เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย**  สวบพ. ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว  จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป  .  ( )  . |